

INFORMAÇÃO PESSOAL

Sónia Cardoso Leite

📍 Rua João Martins Branco nº 29, 4150 Porto

📞 932760835

✉ sonia_leite88@hotmail.com

PROFISSÃO

Accountant

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/06/2006

Shop salesperson

Mc Donal's, Vila Nova Gais (Portugal)

- Responsável pela Organização do balcão e atendimento. Responsável pela satisfação dos clientes bem como pessoa atenta as suas necessidades para que os clientes tenham uma boa experiência no nosso restaurante.

04/05/2008–04/07/2008

Nos, Porto

- Vendas telefónicas de serviços na área das telecomunicações .

07/08/2007–31/12/2011

Administrative secretary

Pinto & Cruz Instalações e Manutenção SA, Porto (Portugal)

- Apoio aos colegas do exterior bem como a realização de orçamentos, emissão de faturas bem como a realização de planificação diária para as revisões aos nossos clientes.
- Apoio á logística
- Gestão da distribuição de equipas de trabalho
- Orçamentação
- Faturação
- Contacto direto com clientes/fornecedores
- Secretária de direção
- Respostas das consultas para Concurso públicos

01/01/2012–Presente

Accounting and bookkeeping clerk

Pinto & Cruz Gestao Unip. LDA, Porto

- Reporte de obrigações fiscais (IVA/ IRS/ IRC/ COPE/ SAFT/INE)
 - Controlo da conferencia de faturas de fornecedores
- Reconciliações bancárias
- Reporte financeiro mensal.
 - Analise e controlo de desvio nos stocks
 - Controlo de gestão (apresentação mensal das contas e analise de desvios)
 - Elaboração orçamento anual
 - Obrigações Fiscais internacionais
 - Contabilidade de empresas internacionais
 - Elaboração demonstrações financeiras final ano.
 - Consolidação de contas

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Outras línguas	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
inglês	B1	B1	B1	B1	B1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de organização Boa capacidade de organização no meu trabalho tenho prazos apertados a cumprir tanto fiscais como de apresentação de contas mensais o que me obriga a organizar o tempo de forma a cumprir o que me é proposto.

Competências relacionadas com o trabalho Bom domínio o sistema fiscal Português
 Bom domínio da aplicação das normas contabilistas
 Bom domínio do ERP Primavera
 Bom domínio do Excel

Competência digital	AUTOAVALIAÇÃO				
	Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
	Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador independente	Utilizador avançado	Utilizador independente

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

Carta de Condução B