

# Europass curriculum vitae

## Informação pessoal

Apelido – Nome	<b>Nuno Pereira da Cruz Almeida, Sérgio</b>
Morada	Rua Dr. José Leite Vasconcelos, nº 46 4580-583 MOURIZ Paredes
Telefone	919237269
Correio eletrónico	sergio722a@gmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	18 de Março de 1971
Sexo	Masculino Serviço Militar obrigatório cumprido

## Escolaridade Obrigatória

Datas	12.º ano Concluído no ano letivo de 1991/1992, segundo curso, com as seguintes classificações Matemática, 15 valores, Geografia, 11 valores História, 12 valores Classificação final, 13 valores
Datas	Setembro de 2014 a Junho de 2018 com valor final de 12 Licenciatura em Economia pela Universidade Lusíada do Porto

## Experiência profissional

Datas	01/05/1994 a 31/12/2002
Função ou cargo ocupado	Categoria de Operador de Computadores de 1ª
Principais actividades e responsabilidades	Tratamento de preparação, elaboração e lançamento de contabilidade no programa de Infologia, processamento de salários, processamento de Imobilizado, envio de declarações de IVA, envio de segurança social, preparação e envio de modelos fiscais anuais, bons conhecimentos de informática, INFOLOGIA, EXCELL, WORD, bases informáticos. Administrado na empresa curso com equivalência a Técnico de Contabilidade
Nome e endereço do empregador	<b>Pargest – Gabinete de Contabilidade e Fiscalidade, Lda.</b>
Datas	01/01/2003 a 05/11/2011
Função ou cargo ocupado	Categoria de Operador de Computadores de 1ª
Principais actividades e responsabilidades	Tratamento de preparação, elaboração e lançamento de contabilidade no programa de Infologia, processamento de salários, processamento de Imobilizado, envio de declarações de IVA, envio de segurança social, preparação e envio de modelos fiscais anuais, bons conhecimentos de informática, INFOLOGIA, EXCELL, WORD, bases informáticos.
Nome e endereço do empregador	<b>Fielnetos – Contabilidade e Assessoria Fiscal, Lda.</b>
Datas	06/11/2012 a 06/11/2013
Função ou cargo ocupado	Administrativo
Principais actividades e responsabilidades	Contrato de inserção entre IIEFP e ARS Norte, atendimento ao público nas Unidades de saúde de

responsabilidades  
Nome e endereço do empregador

Sobreira e Rebordosa.

**Administração Regional de Saúde Norte**

Datas 06/11/2012 a 06/11/2013

Datas

15/05/2014

Função ou cargo ocupado

Escriturário de 1ª

Principais atividades e responsabilidades

Tratamento de preparação de documentos contabilísticos, faturação, controlo de stocks, encomendas, pagamentos a fornecedores, conferência faturas de fornecedores.

Nome e endereço do empregador

**Amélia Ruão, Lda.**

**Aptidões e competências pessoais**

Língua(s) materna(s)

**Indique a(s) sua(s) língua(s) materna(s)**

Outra(s) língua(s)

*Auto-avaliação*

*Nível europeu (\*)*

**Inglês**

**Francês**

Compreender		Falar		Escrever
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
A2	A2	A2	A2	B2
A2	A2	A2	A2	B2

*(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)*

Aptidões e competências sociais

Elevada capacidade de adaptação a diferentes situações, facilidade de integração, de comunicação e socialização, resultado de experiência de vida em grupo, especialmente adquiridas pela prática de diferentes desportivas coletivas, participação em grupos e em equipas de trabalho.

Aptidões e competências de organização

Várias formações orientadas pela APECA sobre assuntos de contabilidade e fiscalidade.

Carta(s) de condução

**Situação Profissional**

Carta de condução categorias B1, B, C1 e C

Datas

15/05/2014

Trabalhador por conta de outrem